



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 19 от 20.04.2020 г.
Директор МБУ ДО «Ильинская
детская школа искусств»
А. М. Медов

**Положение о дистанционной форме проведения
итоговой аттестации обучающихся по дополнительным
общеобразовательным программам
в области искусств**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

3. Итоговая аттестация проводится для выпускников ДШИ, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются ФГТ. Требования к выпускным экзаменам разрабатываются ДШИ самостоятельно.

III. Организация проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация организуется и проводится ДШИ самостоятельно. В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции выпускные экзамены проводятся дистанционно - по видеозаписям. Каждое произведение программы итоговой аттестации должно быть представлено в виде отдельного файла.

Видеозапись должна отвечать следующим требованиям:

- съемка выполнена без акустических провалов, дрожания камеры;
- видеосъемка должна производиться без выключения и остановки видеокамеры - с начала и до конца исполняемого произведения (последующий монтаж не допускается)

- во время исполнения программы на видео должны быть отчетливо видны руки, инструмент, и лицо исполнителя.

Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой МБУ ДО «Шебалинская ДШИ».

Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе: председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом, одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

В одном образовательном учреждении, одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ или ее отделений.

Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена, приказ доводится до сведения: членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей).

Программы, темы, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем ДШИ.

Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день.

Заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколом. В протокол вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения. По итогам обсуждения выносятся рекомендации о совершенствовании качества образования в ДШИ.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек, из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, решающим голосом является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции, апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей), под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации, данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

**VII. Получение документа об освоении
дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ
в области искусств**

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

Копия свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.